



GradeFlow Handbuch

GradeFlow ist eine Notenverwaltung für den Mac: Deine Schülerdaten bleiben auf deinem Rechner, ohne Server, Cloud oder Login. Dieses Handbuch erklärt die Installation und alle Funktionen der Version 0.3.2.

Inhalt

01 Überblick

02 Installation und erster Start

03 Aufbau

04 Einrichten

05 Startseite und Klassenansicht

06 Leistungen und Noten eintragen

07 So rechnet GradeFlow

08 Abschlussnoten und Halbjahreswechsel

09 Schülerseite

10 Notenkonferenz

11 Reports und Export

12 Schuljahreswechsel

13 Bearbeiten, Löschen und
Änderungsverlauf

14 Backup, Umzug und Updates

15 Datenschutz

16 Häufige Fragen

01 Überblick

GradeFlow verwaltet deine Klassen, Leistungen und Noten und rechnet den aktuellen Notenstand jedes Schülers automatisch aus. Alles läuft auf deinem Mac, auch ohne Internet.

Voraussetzung	Details
Mac	mit Apple-Chip (M1 oder neuer)
Betriebssystem	macOS 11 oder neuer
Internet	nur für Download und Updates
Lizenz	30 Tage kostenlos testen, danach Lizenzschlüssel

Das kann GradeFlow:

- Leistungen mit Punkten, Noten oder Mitarbeit-Symbolen erfassen
- gewichteten Notenstand pro Fach, Halbjahr und Schuljahr berechnen
- Fachmatrix, Notenkonferenz und Abschlussnoten für Schulinformation und Jahreszeugnis
- Reports als PDF und CSV
- Schuljahreswechsel mit einem Klick
- Änderungsverlauf für jede Note und Einstellung
- Backups und Updates per Klick

Zum Ausprobieren ohne Installation gibt es eine [Demo mit Beispieldaten](#). Sie wird jede Nacht zurückgesetzt.

02 Installation und erster Start

Die Installation dauert etwa zwei Minuten; die Anleitung mit Download-Knopf steht unter grade-flow.schennach.me/installieren.

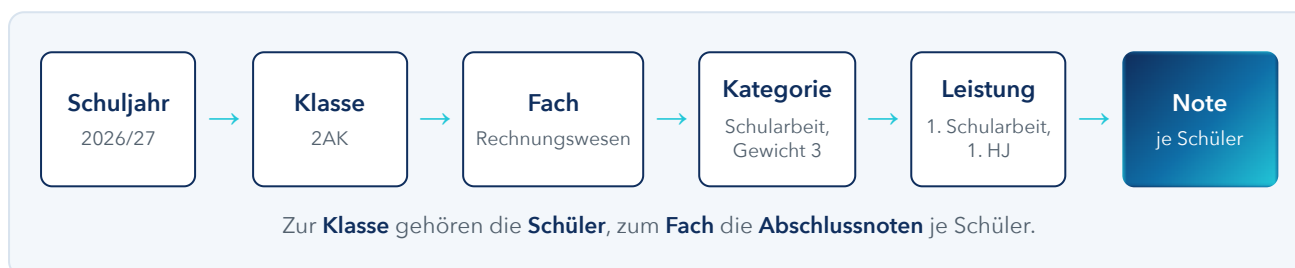
- 1. Herunterladen:** GradeFlow.dmg laden und öffnen.
- 2. Installieren:** GradeFlow auf den Ordner **Applications** ziehen, dann das DMG-Fenster schließen.
- 3. Einmalig freigeben:** GradeFlow in „Programme“ doppelklicken. macOS meldet, dass die App nicht überprüft werden konnte – hier **Fertig** wählen, nicht „In den Papierkorb“. Dann **Systemeinstellungen** → **Datenschutz & Sicherheit** öffnen, ganz nach unten scrollen und bei „GradeFlow wurde blockiert“ auf **Dennoch öffnen** klicken (je nach macOS-Version „Trotzdem öffnen“). Mit Passwort oder Touch ID bestätigen.
- 4. Lizenz eingeben:** In GradeFlow **App** → **Lizenz**, Schlüssel einfügen, bestätigen. Ohne Schlüssel läuft GradeFlow 30 Tage zum Testen.

Die Freigabe in Schritt 3 ist nur beim allerersten Start nötig. GradeFlow öffnet sich in einem eigenen Fenster; du brauchst keinen Browser und kein Konto.

Daten aus der früheren Online-Version übernehmen: Dort unter Export → Reports das ZIP herunterladen und in GradeFlow unter **App** → **Backup & Updates** → **Daten übernehmen** einspielen. Das geht nur, solange GradeFlow noch keine Klassen enthält.

03 Aufbau

Alles in GradeFlow hängt an einem Schuljahr: Darin liegen Klassen, jede Klasse hat Schüler und Fächer, und jede Note gehört zu einer Leistung in einer Kategorie eines Fachs.



Jede Leistung gehört zu einem Halbjahr. Es ist immer genau ein Schuljahr **aktuell**, und jedes Fach hat ein **aktuelles Halbjahr** – beides wählt GradeFlow beim Öffnen vor.

04 Einrichten

Einmal pro Schuljahr legst du Schuljahr, Klassen und Schüler an; das meiste findest du auf der Startseite unter **Einrichten** und in der Klasse unter **Verwalten**.

Schuljahr

Einrichten → **Schuljahr anlegen**: Name (z. B. 2026/27), Beginn, Ende und das Häkchen **Aktiv**. Es ist immer nur ein Schuljahr aktiv – aktivierst du ein neues, wird das bisherige automatisch inaktiv.

Klassen und Fächer

Einrichten → **Klasse anlegen**: Schuljahr, Klassenname, das erste Fach und die Kategorien, die gleich mit angelegt werden sollen. Weitere Fächer kommen über **Verwalten** → **Fach anlegen** dazu. Die Vorlagen:

Kategorie	Eingabeart	Gewicht
Schularbeit	Punkte	3
Test	Punkte	2
Mitarbeit	Mitarbeit-Symbole	1
Hausübung	Note	1

Schüler

Einzel über **Verwalten** → **Schüler anlegen** oder als Liste über **Verwalten** → **Schüler importieren** (CSV, Semikolon oder Komma, UTF-8). Pflicht sind Vorname und Nachname, E-Mail und Externe ID sind optional:

```
Vorname;Nachname;E-Mail;Externe ID
Anna;Huber;;S-17
Ben;Gruber;;S-18
```

Schüler, die es in der Klasse schon gibt (gleicher Vor- und Nachname), werden nicht doppelt angelegt; der Import ergänzt nur E-Mail und Externe ID.

Fotos: Über **Verwalten** → **Fotos importieren** lädst du viele Bilder auf einmal hoch. GradeFlow ordnet sie über den Dateinamen zu: „Anna Huber.jpg“, „Huber Anna.jpg“ oder die Externe ID. Danach zeigt GradeFlow, welche Dateien zugeordnet wurden und welche nicht eindeutig waren. Ein einzelnes Foto setzt du beim Bearbeiten des Schülers.

Verlässt jemand die Klasse, nimm beim Schüler das Häkchen **Aktiv** heraus: Die Noten bleiben erhalten, der Schüler erscheint aber nicht mehr in Listen und Berechnungen.

Kategorien

Im Reiter **Kategorien** einer Klasse legst du weitere Kategorien an und änderst Name, Gewicht, Eingabeart und Notenschlüssel.

Eingabeart	Du trägst ein	So entsteht die Note
Punkte	erreichte Punkte	automatisch über den Notenschlüssel, bei Bedarf händisch überschreibbar
Note	Note 1 bis 5	direkt
Mitarbeit	+ · +~ · ~ · ~ - -	+ = 1, +~ = 2, ~ = 3, ~- = 4, - = 5

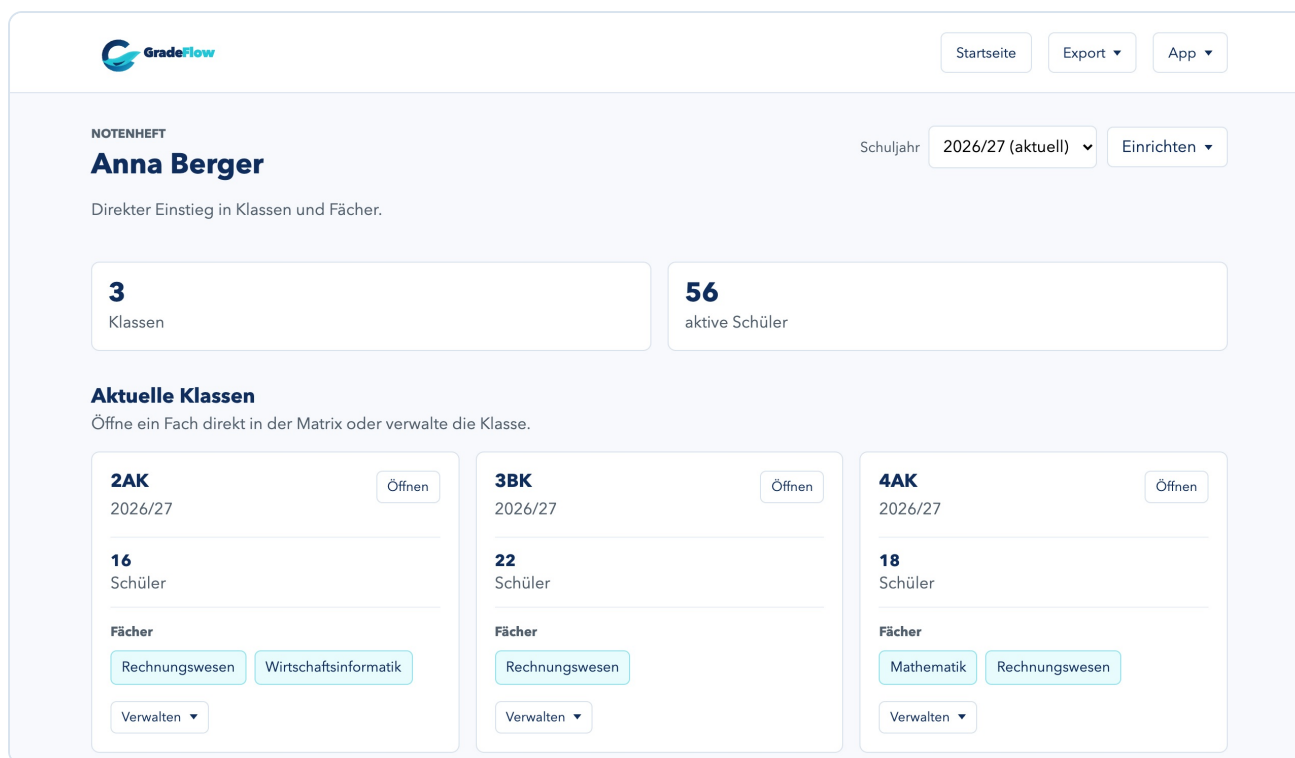
Eine Kategorie namens „Mitarbeit“ bekommt automatisch die Eingabeart Mitarbeit. Die Eingabeart lässt sich nur ändern, solange die Kategorie noch keine Leistungen hat.

Notenschlüssel

Einrichten → **Notenschlüssel:** Vorlagen mit den Prozentgrenzen für die Noten 1 bis 4, den Punkteschritten (ganze, halbe oder Viertelpunkte) und Standard-Maximalpunkten. Eine Vorlage ist der Standard für neue Punkte-Leistungen; einer Kategorie oder einzelnen Leistung kannst du eine andere zuweisen.

05 Startseite und Klassenansicht

Die Startseite zeigt die Klassen des aktuellen Schuljahrs; von dort kommst du mit einem Klick in jedes Fach.



Startseite mit Schuljahr-Auswahl und Klassenkarten

Startseite: Oben wählst du das **Schuljahr** (das aktuelle ist markiert). Jede Klasse erscheint als Karte mit Schülerzahl und ihren Fächern – ein Klick auf ein Fach öffnet es direkt. Unter **Verwalten** auf der Karte: Notenkonferenz, Klasse bearbeiten, Schüler anlegen oder importieren, Fach anlegen.

Klassenansicht: Oben wählst du **Fach** und **Halbjahr** (1. Halbjahr, 2. Halbjahr oder Ganzes Jahr). Das aktuelle Halbjahr des Fachs ist mit „(aktuell)“ markiert und beim Öffnen vorausgewählt. Ist ein anderes Halbjahr gewählt, erscheint der Knopf **Als aktuelles Halbjahr festlegen**. Darunter liegen vier Bereiche:

Bereich	Wofür
Leistungen	Leistungen je Kategorie anlegen, Noten eintragen
Fachmatrix	alle Schüler mit Schnitt je Kategorie, Stand und Abschlussnoten auf einen Blick
Abschlussnoten	Schulnachricht und Jahresnote festlegen
Kategorien	Kategorien anlegen und bearbeiten

Fach auf einen Blick

Rechnungswesen · ganzes Jahr

Schüler	Foto	Ø Hausübung	Ø Mitarbeit	Ø Schularbeit	Ø Test	Stand HJ1	Stand Gesamt	Schulnachricht	Jahresnot
Berger, Nina	NB	1,25	1,50	1,00	1,00	1,11	1,11	-	-
Berger, Paul	PB	3,25	3,13	3,50	3,67	3,46	3,46	-	-
Eder, Clara	CE	2,75	3,38	2,50	3,67	2,99	2,99	-	-
Eder, Jakob	JE	2,33	1,88	1,00	2,33	1,70	1,70	-	-
Egger, Noah	NE	2,00	2,38	3,00	2,00	2,48	2,48	-	-

Fachmatrix: alle Schüler eines Fachs auf einen Blick

Im Menü **Verwalten** der Klasse findest du außerdem Notenkonferenz, Klasse bearbeiten, Fach bearbeiten, Schüler anlegen, Schüler- und Fotoimport, Fach und Kategorie anlegen sowie die Notenschlüssel.

06 Leistungen und Noten eintragen

Eine Leistung legst du in ihrer Kategorie an und trägst danach für alle Schüler in einer Liste die Ergebnisse ein.

1. Klasse öffnen, oben **Fach** und **Halbjahr** wählen, Bereich **Leistungen**.
2. Kategorie anklicken (z. B. Schularbeit). Die Zahl daneben zählt ihre Leistungen im gewählten Halbjahr.
3. Titel und Datum eingeben, bei Punkte-Leistungen auch Notenschlüssel und Maximalpunkte, dann **Anlegen**. Die Leistung kommt in das oben gewählte Halbjahr – bei „Ganzes Jahr“ ins aktuelle.
4. In der Liste **Eintragen** die Ergebnisse erfassen und **Speichern**.

Eintragen: Schularbeit 1

Schularbeit · 14. September 2026 · 1. Halbjahr

Bearbeiten

Note	Prozent	Punkte ab
1	91,00 %	44,00
2	80,00 %	38,50
3	64,00 %	31,00
4	50,00 %	24,00
5	darunter	-

Schüler	Punkte	Gesetzte Note	Automatisch	Entschuldigt	Kommentar
NB Berger, Nina	44,50	-	1	☐	
PB Berger, Paul	33,50	-	3	☐	
ST ...	...	...	...	☐	

Punkte eintragen: GradeFlow rechnet die Note mit dem Notenschlüssel aus

Was du in der Liste einträgst, hängt von der Eingabeart ab:

Eingabeart	Spalten
Punkte	Punkte, Gesetzte Note (nur zum Überschreiben), Automatisch (berechnete Note) – darüber die Punktegrenzen für jede Note
Mitarbeit	Symbol + · + ~ · ~ · ~ - - -, daneben die daraus berechnete Note
Note	Note 1 bis 5

In jeder Liste gibt es außerdem **Entschuldigt** (die Leistung zählt für diesen Schüler nicht) und **Kommentar**.

Eintragen: Mitarbeit 12.09.

Mitarbeit · 12. September 2026 · 1. Halbjahr

Bearbeiten

Schüler	Mitarbeit	Generierte Note	Entschuldigt	Kommentar
NB Berger, Nina	☐ leer ☒ + ☐ +~ ☐ ~ ☐ ~- ☐ -	1	☐	
PB Berger, Paul	☐ leer ☐ + ☐ +~ ☒ ~ ☐ ~- ☐ -	3	☐	
CE Eder, Clara	☐ leer ☐ + ☐ +~ ☒ ~ ☐ ~- ☐ -	3	☐	
JE Eder, Jakob	☐ leer ☒ + ☐ +~ ☐ ~ ☐ ~- ☐ -	1	☐	

Mitarbeit eintragen: ein Klick pro Schüler

Leistung ändern oder ins andere Halbjahr verschieben: Leistung öffnen, **Bearbeiten**. Dort änderst du Kategorie (nur innerhalb derselben Eingabeart), Titel, Datum, Halbjahr, Gewichtung, Notizen und bei Punkte-Leistungen Maximalpunkte, Punkteschritte und Notengrenzen. Ändern sich dadurch Noten, rechnet GradeFlow sofort neu und nennt die Zahl der geänderten Noten. Maximalpunkte unter einer schon vergebenen Punktzahl werden abgelehnt.

Nach dem Halbjahreswechsel: Oben „1. Halbjahr“ wählen – dann kannst du dort weiter Leistungen anlegen und Noten nachtragen.

07 So rechnet GradeFlow

Der Stand eines Schülers ist ein gewichteter Schnitt in zwei Stufen: erst innerhalb jeder Kategorie, dann über die Kategorien. Angezeigt wird er auf zwei Nachkommastellen gerundet.

- 1. Schnitt je Kategorie:** alle Noten der Kategorie, jeweils mit der Gewichtung ihrer Leistung (Standard 1).
- 2. Stand:** die Kategorie-Schnitte, jeweils mit dem Gewicht der Kategorie.

$$\text{Stand} = \frac{\sum (\text{Schnitt der Kategorie} \times \text{Gewicht der Kategorie})}{\sum \text{Gewichte der Kategorien}}$$

Beispiel: Schularbeit 2,0 (Gewicht 3), Test 3,0 (Gewicht 2), Mitarbeit 1,5 (Gewicht 1) ergibt $(6,0 + 6,0 + 1,5) / 6 = 2,25$.

Entschuldigte und leere Einträge zählen nicht mit. Hat eine Kategorie noch keine Note, zählt sie nicht mit, und die übrigen Gewichte teilen sich den Stand. Mit dem Halbjahr oben wählst du, ob der Stand über das 1., das 2. oder das ganze Schuljahr gerechnet wird.

Punkte in Noten: Aus den Prozentgrenzen des Notenschlüssels berechnet GradeFlow für jede Note die nötigen Punkte und rundet sie auf den nächsten Punkteschritt auf. Beispiel mit 48 Punkten, halben Punkten und der Grenze 91 %: 43,68 Punkte werden zu **44** Punkten für die Note 1. Wer unter der Grenze für die 4 bleibt, bekommt eine 5. Eine gesetzte Note überschreibt die berechnete.

08 Abschlussnoten und Halbjahreswechsel

GradeFlow schlägt dir den Stand vor, die Zeugnisnote legst du selbst fest.

Im Bereich **Abschlussnoten** eines Fachs siehst du pro Schüler:

Spalte	Inhalt
Stand 1. Halbjahr	berechneter Stand aus allen Leistungen des 1. Halbjahrs
Schulnachricht	deine Note für die Schulnachricht (Auswahl 1 bis 5)
Stand Gesamt	berechneter Stand über das ganze Schuljahr
Jahresnote	deine Note fürs Jahreszeugnis (Auswahl 1 bis 5)

Schüler	Foto	Stand 1. Halbjahr	Schulnachricht	Stand Gesamt	Jahresnote	
Berger, Nina	NB	1,00	1 ▼	1,00	1 ▼	Bearbeiten
Berger, Paul	PB	3,29	3 ▼	3,89	4 ▼	Bearbeiten
Eder, Clara	CE	2,43	2 ▼	3,20	3 ▼	Bearbeiten
Eder, Jakob	JE	1,68	2 ▼	1,84	2 ▼	Bearbeiten
Egger, Noah	NE	3,38	3 ▼	2,88	3 ▼	Bearbeiten
Hofer, Sophie	SH	2,96	3 ▼	2,74	3 ▼	Bearbeiten

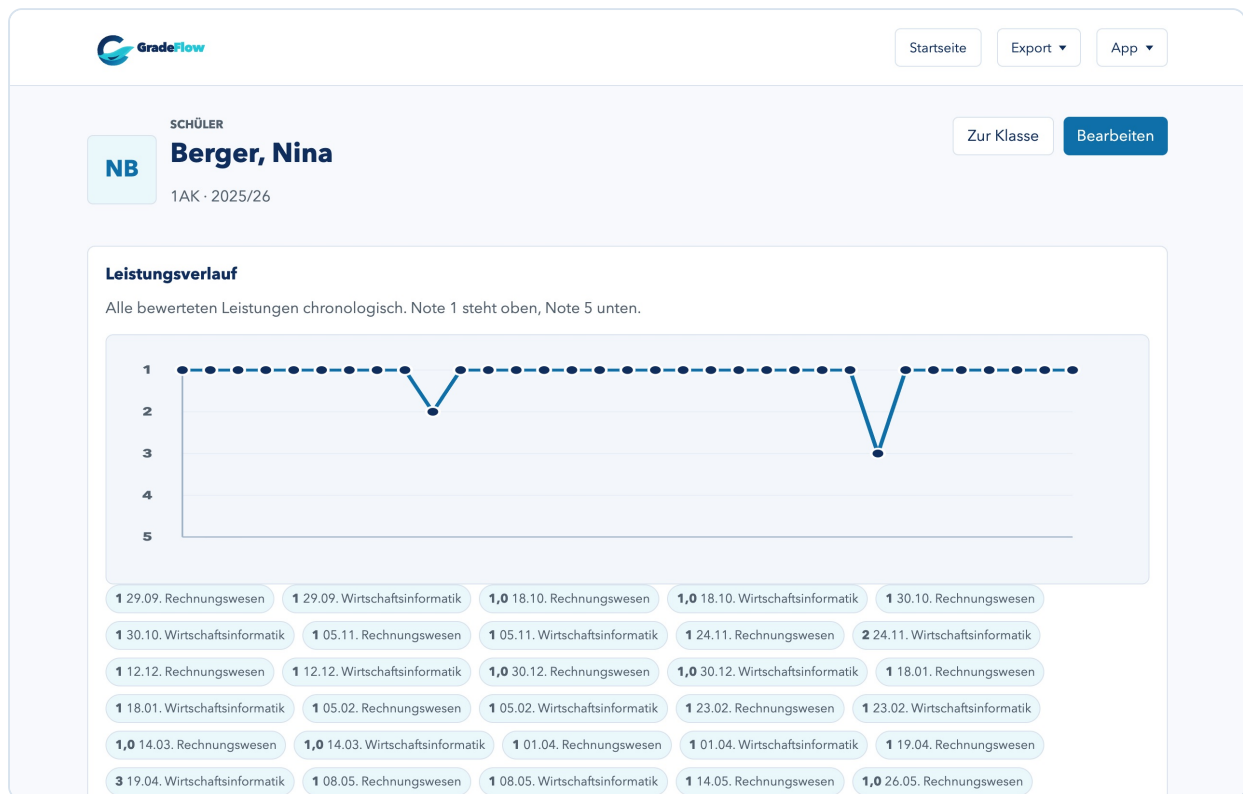
Abschlussnoten: berechneter Stand als Vorschlag, Note per Auswahl

Mit **Noten speichern** sicherst du die Auswahl. Jede Änderung einer Schulnachricht oder Jahresnote steht im Änderungsverlauf.

Halbjahreswechsel: Beim Speichern der Schulnachrichten kannst du das Häkchen „Beim Speichern neue Leistungen ab jetzt im 2. Halbjahr anlegen“ setzen. Alternativ oben in der Klassenansicht „2. Halbjahr“ wählen und **Als aktuelles Halbjahr festlegen**. Das aktuelle Halbjahr gilt pro Fach; bereits eingetragene Leistungen behalten ihr Halbjahr.

09 Schülerseite

Ein Klick auf einen Schülernamen öffnet alles zu dieser Person auf einer Seite – gedacht für Eltern- und Notengespräche.



Schülerseite mit Leistungsverlauf und Beobachtungen

- **Leistungsverlauf:** alle bewerteten Leistungen chronologisch als Diagramm, Note 1 oben, Note 5 unten.
- **Beobachtungen:** datierte Einträge, allgemein oder zu einem Fach (z. B. „Hausübung vergessen“). Jede lässt sich bearbeiten und löschen.
- **Je Fach:** Stand 1. Halbjahr, Stand Gesamt, Schulnachricht, Jahresnote und alle Leistungen mit Datum, Kategorie, Wert und Kommentar; **Fach öffnen** springt in die Fachmatrix.
- **Fachnotizen:** eine freie Notiz pro Fach, gespeichert mit **Fachnotizen speichern**.

Mit **Bearbeiten** änderst du Name, Externe ID, E-Mail, Foto, Notizen und ob der Schüler aktiv ist.

10 Notenkonferenz

Die Notenkonferenz zeigt eine ganze Klasse über alle Fächer in einer Tabelle; gefährdete Schüler stehen oben und sind farbig markiert.

Öffnen: Klasse → **Verwalten** → **Notenkonferenz** (auch auf der Startseite). Oben wählst du **1. Halbjahr**, **2. Halbjahr** oder **Gesamt**. Jede Zeile ist ein Schüler mit seinem Stand in jedem Fach, dem Schnitt über alle Fächer und einem Status wie „Negativ (1)“ oder „Grenzfall (2)“. Unten steht der Klassenschnitt je Fach.



[Startseite](#)
[Export ▼](#)
[App ▼](#)

NOTENKONFERENZ
1AK

[Zur Klasse](#)
[PDF](#)

2025/26 · Gesamt · eigene Fächer

Halbjahr Gesamt ▼

16
Schüler

1
mit Negativ (5)

4
Grenzfälle

Schüler	Rechnungswesen	Wirtschaftsinformatik	Ø	Status
Wagner, Nina	4,80	4,71	4,76	Negativ (2)
Weber, Emma	3,62	4,16	3,89	Grenzfall (2)
Berger, Paul	3,89	3,63	3,76	Grenzfall (2)
Koller, Lukas	3,73	3,79	3,76	Grenzfall (2)
Wallner, Anna	2,94	3,56	3,25	Grenzfall (1)
Eder, Clara	3,20	3,10	3,15	-

Notenkonferenz: gefährdete Schüler oben, farbig markiert

Farbe	Stand
Gut	unter 2,50
Neutral	2,50 bis 3,49
Grenzfall	3,50 bis 4,49
Negativ	ab 4,50

Mit **PDF** lädst du die Tabelle für die Konferenz herunter.

Die Notenkonferenz enthält nur deine eigenen Fächer – sie ist ein Vorbereitungsblatt, kein Konferenzprotokoll der ganzen Klasse.

11 Reports und Export

Unter **Export** → **Reports** gibt es fertige Listen über alle Schuljahre, Klassen und Fächer – als CSV für Excel und Numbers, die meisten auch als PDF.

Report	Inhalt	Format
Notenexport	jede einzelne Note mit Klasse, Fach, Halbjahr, Leistung, Kategorie, Datum und Gewichtung	CSV
Fachliste	je Fach: aktives Halbjahr, Zahl der Schüler, Kategorien und Leistungen	CSV, PDF
Schülerbericht	je Schüler und Fach: Stand 1. Halbjahr, Stand Gesamt, Schulnachricht, Jahresnote, Kategorie-Schnitte, Notizen	CSV, PDF
Zeugnisnotenliste	Schulnachricht und Jahresnote je Schüler und Fach	CSV, PDF
Durchschnittsliste	Schnitt je Kategorie und Stand Gesamt	CSV, PDF
Notenänderungen	jede geänderte Note mit Zeitpunkt, altem und neuem Wert	CSV
Daten-Export	alle Daten, alle CSV-Reports und die Schülerfotos	ZIP

Der **Notenexport** ist auch direkt im Menü **Export** → **CSV Export** erreichbar. Das PDF der Notenkonferenz findest du in der Notenkonferenz selbst.

12 Schuljahreswechsel

Zum Schulbeginn übernimmt der Schuljahreswechsel deine Klassen mit einem Klick ins neue Jahr – ohne die alten Noten.

1. Startseite → **Einrichten** → **Schuljahreswechsel**.
2. Name, Beginn und Ende des neuen Schuljahrs prüfen. GradeFlow schlägt sie vor (z. B. 2026/27 nach 2025/26).
3. Klassen wählen und die neuen Namen prüfen. Vorschlag: die führende Zahl steigt um eins (2A_1 wird 3A_1). Abgewählte Klassen bleiben nur im alten Schuljahr.
4. Bestätigen. Das neue Schuljahr wird das aktuelle.

Wird übernommen	Bleibt im alten Schuljahr
Klassen mit ihren Notizen	Leistungen und Noten
aktive Schüler samt Foto und Notizen	Abschlussnoten, Beobachtungen, Fachnotizen
Fächer und aktive Kategorien mit Gewicht	inaktive Schüler und Kategorien

Das alte Schuljahr bleibt vollständig erhalten und ist über die Schuljahr-Auswahl auf der Startseite jederzeit erreichbar.

13 Bearbeiten, Löschen und Änderungsverlauf

Alles lässt sich nachträglich ändern oder löschen, und jede Änderung wird mit Zeitpunkt, altem und neuem Wert festgehalten.

Was	Bearbeiten über
Schuljahr	Startseite → Einrichten → Schuljahr ... bearbeiten
Klasse (auch in ein anderes Schuljahr verschieben)	Verwalten → Klasse bearbeiten
Fach	Verwalten → Fach ... bearbeiten
Kategorie	Reiter Kategorien → Bearbeiten
Leistung	Leistung öffnen → Bearbeiten
Schüler	Schülerseite → Bearbeiten
Beobachtung	Schülerseite → Bearbeiten
Notenschlüssel	Einrichten → Notenschlüssel → Bearbeiten

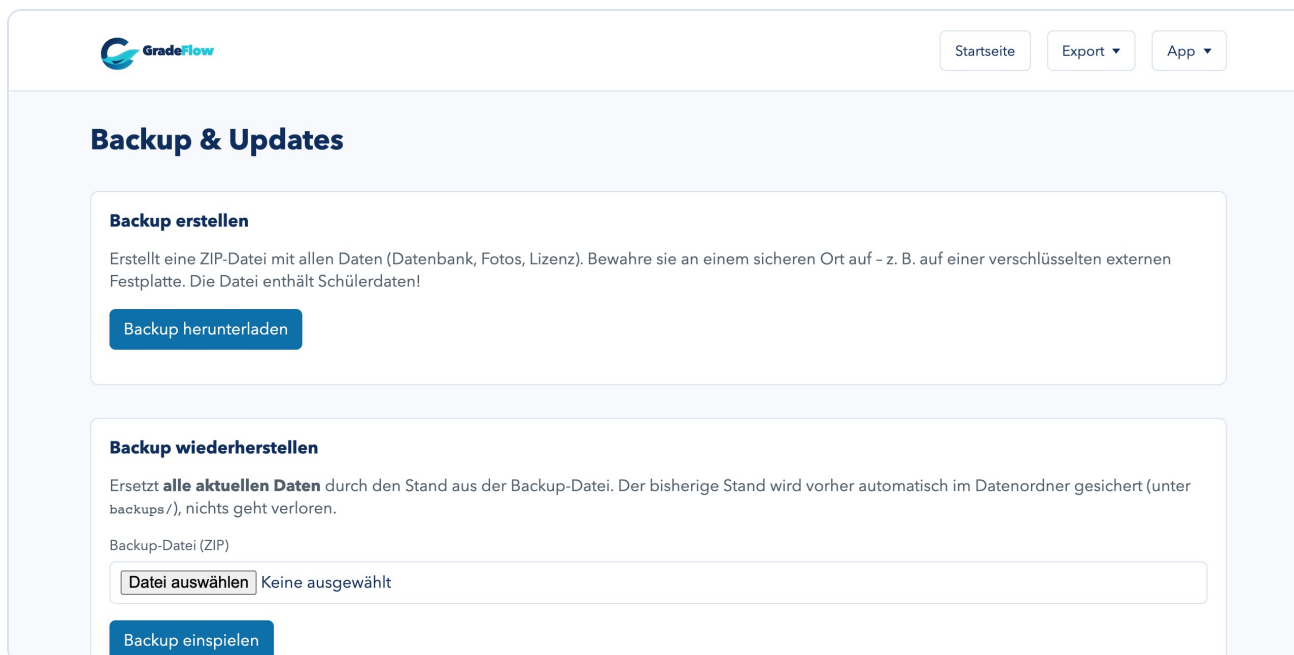
Löschen geht über **Löschen ...** unten auf der jeweiligen Bearbeiten-Seite. Eine Bestätigungsseite zeigt, was mitgelöscht wird (z. B. „22 Schüler, 2 Fächer, 17 Leistungen, 380 Noten“), und GradeFlow legt vorher automatisch eine Sicherung an. Ein Schuljahr lässt sich erst löschen, wenn es keine Klassen mehr hat.

Statt zu löschen kannst du Schüler und Kategorien auch **deaktivieren** – dann bleiben ihre Noten erhalten.

Änderungsverlauf: Unten auf jeder Bearbeiten-Seite steht der Verlauf dieses Eintrags; bei einer Leistung auch alle Notenänderungen. Den Gesamtverlauf mit allen Änderungen, Löschungen, Noten und Abschlussnoten findest du unter **App → Änderungsverlauf**. Ändern Maximalpunkte oder Notengrenzen die Noten, steht jede betroffene Note einzeln darin, etwa „Note Huber Anna (automatisch): 2 → 3“.

14 Backup, Umzug und Updates

Deine Daten liegen nur auf deinem Mac – sichere sie deshalb regelmäßig selbst, am besten einmal pro Woche.



Backup & Updates

Backup erstellen: App → Backup & Updates → Backup herunterladen. Die ZIP-Datei enthält Datenbank, Fotos und Lizenz. Lege sie auf einen verschlüsselten USB-Stick oder eine verschlüsselte Festplatte; sie enthält Schülerdaten.

Backup wiederherstellen: App → Backup & Updates → Backup wiederherstellen, ZIP wählen. Alle aktuellen Daten werden durch das Backup ersetzt; der bisherige Stand wird vorher automatisch gesichert. Auch Backups älterer Versionen funktionieren.

Automatische Sicherungen: GradeFlow sichert die Datenbank selbst vor jedem Update, vor jedem Löschen, vor einer Datenübernahme und vor jeder Wiederherstellung. Die Liste steht unter Backup & Updates.

Umzug auf einen neuen Mac: Auf dem alten Mac ein Backup herunterladen, auf dem neuen GradeFlow installieren und dort Backup wiederherstellen wählen.

Updates: GradeFlow prüft beim Start höchstens einmal am Tag, ob es eine neue Version gibt, und zeigt dann oben einen Hinweis. Unter App → Backup & Updates → Jetzt aktualisieren lädt es die neue Version, prüft ihre digitale Signatur, sichert deine Daten und startet neu; ein Balken zeigt den Fortschritt. Deine Daten bleiben bei jedem Update erhalten.

15 Datenschutz

GradeFlow schickt keine Schülerdaten irgendwohin: Alles liegt im Ordner `~/Library/Application Support/GradeFlow` auf deinem Mac, getrennt vom Programm.

- **Kein Server, keine Cloud, kein Konto.** GradeFlow ist nur auf deinem eigenen Mac erreichbar, nicht aus dem Netzwerk.
- **Keine Telemetrie.** Die einzige Verbindung ins Internet ist die Update-Prüfung; sie überträgt keine Daten.

- **FileVault einschalten** (Systemeinstellungen → Datenschutz & Sicherheit → FileVault). Das verschlüsselt die Festplatte und ist der wichtigste Schutz, falls der Laptop verloren geht.
- **Backups verschlüsselt aufbewahren**, z. B. auf einem verschlüsselten USB-Stick.
- **Mac-Benutzerkonto mit Passwort** verwenden; GradeFlow selbst hat keinen eigenen Login.
- Die Verwendung am besten kurz mit der Schule bzw. Bildungsdirektion abklären. Für deine eigenen Daten bist du selbst verantwortlich.

Die Demo im Internet enthält nur erfundene Beispieldaten.

16 Häufige Fragen

macOS sagt, GradeFlow sei „beschädigt“. Im Programm Terminal diesen Befehl eingeben und mit Enter bestätigen, danach GradeFlow normal starten:

```
xattr -dr com.apple.quarantine /Applications/GradeFlow.app
```

„GradeFlow läuft bereits“. GradeFlow ist schon geöffnet – das vorhandene Fenster über das Dock verwenden. Zum Neustarten mit $\mathbb{Q}$ beenden und erneut öffnen.

GradeFlow fragt nach einem Lizenzschlüssel. Die 30 Testtage sind vorbei. Schlüssel unter **App → Lizenz** einfügen. Backup & Updates bleiben auch ohne Lizenz erreichbar, deine Daten sind nie gesperrt.

Nach dem Halbjahreswechsel fehlt eine Note im 1. Halbjahr. Oben „1. Halbjahr“ wählen und dort nachtragen. Eine Leistung im falschen Halbjahr verschiebst du über **Bearbeiten → Halbjahr**.

Die Klassen vom letzten Jahr fehlen auf der Startseite. Die Startseite zeigt das aktuelle Schuljahr; ältere wählst du oben über **Schuljahr**.

Ich habe versehentlich etwas gelöscht. Vor jedem Löschen legt GradeFlow eine Sicherung an. Unter **Backup & Updates** siehst du sie; zum Zurückholen hilft dir die Person, von der du GradeFlow hast.

Wo liegen meine Daten, was passiert beim Löschen der App? Im Ordner `~/Library/Application Support/GradeFlow`. Beim Löschen oder Aktualisieren der App bleiben sie erhalten.